

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА на ДЗЗД „Джи енд Ем”

В сила от 01.01.2007г.

Ретистрирано с договор от 23.08.2006г. Дружеството е със седалище и адрес на управление гр.Варна, жк. „Младост” 159, ет.3, ап.20. Дружеството се представлява и управлява от Атанас Желязков Атанасов и Валери Руменов Радев. Предметът на дейност на дружеството през 2007 година включва следните видове операции и сделки: Производство и търговия с мебели.

Дружеството води своето текущо счетоводство и изготвя финансовите си отчети в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия, приложими към 31.12.2007 година

Всички данни за 2007г. са представени в настоящия финансов отчет в хил.лв.

Настоящата счетоводна политика е разработена в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и приложените Национални счетоводни стандарти. Осигурява прилагането на единен модел на организация на счетоводната отчетност и спазването на принципите и основните правила за вярно и честно представяне на имущественото и финансово състояние на предприятието.

ДЗЗД „Джи енд Ем” прилага двустранна форма на счетоводно записване при спазване на следните принципи: текущо и хронологично начисляване, съпоставимост между приходи и разходи, предимство на съдържанието пред формата, вярно и честно представяне на информацията, независимост на отделните отчетни периоди, стойностна връзка между начален и краен баланс, документална обосноваване в съответствие с действащата нормативна уредба.

Фирмата има разработен индивидуален сметкоплан, съобразен със специфичните особености на дейността.

Активите и пасивите се инвентаризират в сроковете и по реда, определени в глава IV от Закона за счетоводство.

Предприятието съставя годишния си финансов отчет към 31 декември като приема календарната година за отчетен период. Срокът за изготвяне на годишния финансов отчет е 31 март на следващата календарна година.

Предприятието съставя междинни финансови отчети с отчетен период тримесечие.

Фирмата изготвя годишни финансови отчети със следните съставни части:

- счетоводен баланс в двустранна форма , съгласно приложение № 1 от ННС 1
- отчет за приходите и разходите в двустранна форма – приложение № 3 от ННС 1
- отчет за паричния поток, който се изготвя по прекия метод чрез използване на информация от счетоводните регистри на предприятието за движението на паричните му средства – приложение №1 от НСС 7
- отчет за собствения капитал – приложение № 6 от НСС 1
- приложение, включващо елементите посочени в НСС1, т.19.2

Годишният финансов отчет се изготвя въз основа на счетоводното предположение за действащо предприятие при прилагане на финансовата концепция за поддържане на собствения капитал.

Прилагани счетоводни политики.

1. Амортизационна политика

Методът на амортизация на дълготрайните материални и нематериални активи е линейният.

Преразглеждането на оценката на полезния срок на годност на амортизируемите активи и прилаганите за тях методи на амортизация се извършва през една година.

2. Дълготрайни материални и нематериални активи.

При признаването и отчитането на материалните и нематериалните активи като дълготрайни се спазват изискванията на НСС 16 Дълготрайни материални активи и НСС 38 Нематериални активи. Стойностният праг на същественост за предприятието, под който материалните и нематериалните активи, независимо от факта, че са дълготрайни, се отчитат като текущ разход при придобиването им е 500.00 лв.

Дълготрайните материални и нематериални активи са оценени по цена на придобиване, образувана от покупната им стойност и допълнителните разходи, извършени по придобиването им и намалени с размера на начислената амортизация.

Предприятието не е извършило преоценка на значимите дълготрайни материални активи в съответствие с промените в счетоводното законодателство, тъй като ръководството счита, че балансовите стойности на дълготрайните активи не се различават съществено от справедливите им стойности.

3. Стоково – материални запаси.

При придобиването или възникването им стоково-материалните запаси се оценяват по историческа цена, която включва покупна цена и всички разходи по доставката. Оценяването при изписването на стоково-материалните запаси се извършва чрез прилагането на методи по групи запаси:

3.1. Материали – по конкретни доставки.

4. Парични средства.

Паричните средства се оценяват по тяхната номинална стойност. Паричните средства в чуждестранна валута при закупуване се оценяват по валутния курс при придобиване.

5. Разходи за бъдещи периоди.

Извършени разходи, които не са свързани с получаване на приходи през отчетния период, се отчитат като разходи за бъдещи периоди. При възникването им се съставя погасителен план за признаването им в съответните периоди. Разсрочени разходи, свързани с обичайната дейност възникват от разходи за застраховки, абонамент, лихви по финансов лизинг и др.

6. Финансов резултат.

Финансовият резултат е крайният икономически резултат от осъществяване на дейността за периода. Представя се в баланса в нетен размер /след приспадане на данъци/.

7. Пасиви.

Пасивите при първоначално възникване се оценяват по историческата им стойност. Предприятието класифицира пасивите като краткосрочни – със срок на погасяване до 12 месеца след датата на баланса, и дългосрочни – във всички останали.

8. Признаване на приходи.

Предприятието в процеса на осъществяването на своята дейност, реализира следните видове приходи: от производство и продажба на мебели.

Приходите се признават, когато стоката е прехвърлена на купувача.

9. Признаване на разходи.

Разходите се признават в отчета за приходи и разходи, когато възникне достоверно оценимо намаляване на икономическата изгода, свързана с намаляване на актив или с нарастване на пасив. Разходите се признават незабавно, в случай че не се очаква бъдеща икономическа изгода.

Разходите за обичайна дейност включват: разходи, отчетени по икономически елементи, суми с корективен характер и финансови разходи.

Предприятието класифицира разходите по икономически елементи.

10. Сделки със свързани лица.

Ценовата политика при реализация на стоки и/или услуги на свързани лица не се отличава от тази, прилагана по отношение на сделки с несвързани лица.

11. Промени в счетоводната политика.

Промени в счетоводната политика се извършват съгласно закон и счетоводни стандарти, или ако чрез промяната се осигурява по-подходящо представяне на информацията във финансовите отчети.

При наличие на такива промени за отразяването им във финансовите отчети се прилагат изискванията, съгласно НСС 8 Нетни печалби и загуби за периода, фундаментални грешки и промени в счетоводната политика.

Счетоводител:


/М.Великова/

Ръководител:


/Ат. Атанасов/